

Số: 1556 /UBND-NC

Mộ Đức, ngày 11 tháng 11 năm 2022

V/v công tác lập hồ sơ đề nghị  
khen thưởng

- Kính gửi: - Các Khối, Cụm thi đua thuộc huyện;  
- Các phòng, ban ngành, hội đoàn thể huyện;  
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy;  
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn huyện;  
- Các trường: MN, TH, THCS thuộc huyện;  
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1362/SNV-TĐKT ngày 22/8/2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Ngãi về việc công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng. Để công tác lập, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khi lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh xét, quyết định khen thưởng và xét, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cấp Nhà nước cần thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

## I. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

### 1. Tờ trình đề nghị khen thưởng

a) Tờ trình của các cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị Chủ tịch UBND huyện xét, quyết định khen thưởng hoặc xét đề nghị UBND tỉnh khen thưởng hoặc xét, trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước quyết định khen thưởng phải có đầy đủ căn cứ pháp lý của việc đề nghị khen thưởng, cụ thể:

- Phải nêu rõ về thủ tục, hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của các tập thể, cá nhân trình khen thưởng có đáp ứng theo quy định hiện hành không; nếu có nội dung nào chưa đáp ứng theo quy định cũng phải nêu rõ.

- Nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; câu thành tích khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng.

b) Để thuận tiện cho việc thẩm định, lưu trữ, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương lập riêng các tờ trình đề nghị khen thưởng, cụ thể:

- Tờ trình theo từng loại hình khen thưởng:

- + Tờ trình đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được;
- + Tờ trình đề nghị khen thưởng theo đợt (chuyên đề);
- + Tờ trình đề nghị khen thưởng đột xuất;
- + Tờ trình đề nghị khen thưởng quá trình công hiến;
- + Tờ trình đề nghị khen thưởng về thành tích đóng góp, ủng hộ...

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Nhà nước;

+ Tờ trình đề nghị xét, tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua.

- Nếu nội dung khen thưởng, báo cáo thành tích có liên quan đến bí mật nhà nước thì lập riêng theo chế độ mật.

- Trường hợp đề nghị khen thưởng áp dụng theo thủ tục đơn giản cũng phải nêu rõ trong tờ trình.

- Khi lập tờ trình đề nghị khen thưởng không được gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước trong một tờ trình (đề nghị mỗi cấp khen thưởng lập một tờ trình riêng).

## **2. Về báo cáo thành tích**

a) Báo cáo thành tích khen thưởng của tập thể, cá nhân phải thực hiện đúng theo các mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*viết đầy đủ nội dung theo mẫu, thành tích nêu ngắn gọn, súc tích, thể hiện được tính tiêu biểu xuất sắc, đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được đề nghị*). Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay cho báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác.

b) Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình cống hiến của cá nhân đã hy sinh, tử trận phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, tử trận lập và đề nghị.

c) Xác nhận vào báo cáo thành tích của cấp trình khen thưởng phải thực hiện đúng thẩm quyền và theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Nội dung xác nhận vào báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân phải rõ ràng, khẳng định tính xác thực của thành tích và nêu rõ đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị khen thưởng theo quy định tại điều, khoản, điểm của văn bản nào.

d) Những kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học,... của tập thể, cá nhân thể hiện trong Báo cáo thành tích phải ghi cụ thể số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền.

đ) Khi đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh đề tài nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế đã được áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

## **3. Về thủ tục, hồ sơ, thời gian và tuyến trình khen thưởng**

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo Điều 46 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Điều 16, Điều 18, Điều 19 Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng và các mẫu hướng dẫn của Ban TĐ-KT tỉnh và của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp khi họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết giơ tay; phải lấy ý kiến thành viên vắng mặt bằng văn bản.

c) Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Không đưa vào hồ sơ đề nghị khen thưởng các văn bản, tài liệu không hợp lệ thay cho Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng như: Trích biên bản, Biên bản tổng hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng (tức là không họp mà gửi văn bản cho tất cả thành viên Hội đồng để lấy ý kiến), Biên bản tổng hợp ý kiến xét duyệt của Hội đồng...

d) Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc sao y bản chính của cơ quan có thẩm quyền.

## **II. VỀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN VÀ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

### **1. Về công nhận sáng kiến**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo đúng các quy định của Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013, Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến;

### **2. Về công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về “Ban hành Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng” và Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của

Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng kèm theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi”.

Trên đây là một số nội dung về công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện để đảm bảo kịp thời, đúng quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban TĐ-KT tỉnh (báo cáo);
- HĐ TĐ-KT huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP: C-PVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Lân**